



MIEUX UTILISER WINDOWS

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Découvrir et exploiter l'environnement Windows.
Public visé	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Artisans, conjoints, salariés souhaitant découvrir ou améliorer leur pratique de ce logiciel d'exploitation.
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Etre familiarisé avec le clavier
Programme	<ul style="list-style-type: none"> ✚ L'environnement <ul style="list-style-type: none"> - Prise en mains de l'ordinateur - Démarrage de Windows - Le bureau - La barre des tâches - Ouvrir et fermer une application - Gestion des fenêtres Windows - Menus, options et boîtes de dialogue ✚ L'ordinateur <ul style="list-style-type: none"> - Les unités de stockage - Les différents types de dossiers - Manipuler des fichiers - Le réseau ✚ Gérer le système <ul style="list-style-type: none"> - Personnaliser la barre des tâches et le menu Démarrer - Gérer les raccourcis - Rechercher un fichier/un programme - Gérer les périphériques ✚ Organiser ses fichiers et ses données <ul style="list-style-type: none"> - Créer un dossier - Sélectionner un fichier/un dossiers - Copier/renommer un fichier/un dossier - Déplacer/supprimer un fichier/un dossier - Compresser un fichier ✚ Personnaliser son environnement
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Groupe de 8 personnes ✚ 1 ordinateur par personne (possibilité d'apporter son matériel)
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Durée : 2 jours (14 heures) – 1 jour par semaine ✚ Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône 58, Avenue Maréchal Foch (Métro Foch) - 69006 LYON
Coût	<ul style="list-style-type: none"> ✚ TNS : 57,40 € (déductible de vos charges + crédit d'impôts) ✚ Salarié : 217 € (Prise en charge à faire auprès de votre OPCA)
Renseignements	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lovia Mickoto : 04 72 43 43 54 ✚ Courriel : formation.continue@cma-lyon.fr