



WORD APPROFONDISSEMENT

Objectif	<ul style="list-style-type: none">Reprendre les connaissances générales de Word, maîtriser le publipostage, les tableaux, les formulaires.
Public visé	<ul style="list-style-type: none">Artisans, conjoints, salariés souhaitant approfondir leur pratique de ce logiciel.
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none">Connaissance du logiciel Word Niveau Initiation
Programme	<ul style="list-style-type: none">Le publipostage<ul style="list-style-type: none">Les mailings : source de données, document principalLa fusion, le tri de la fusionLes étiquettesCréation et utilisation des insertions automatiquesLes tableaux<ul style="list-style-type: none">Création : l'assistant tableauxMise en formeFormats automatiques et personnalisésCalculs simplesLes formulaires<ul style="list-style-type: none">CréationUtilisation
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none">Groupe de 8 personnes1 ordinateur par personne (possibilité d'apporter son matériel)
Déroulement	<ul style="list-style-type: none">Durée : 2 jours (14 heures) – 1 jour par semaineLieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône 58, Avenue Maréchal Foch (Métro Foch) - 69006 LYON
Coût	<ul style="list-style-type: none">TNS : 57,40 € (déductible de vos charges + crédit d'impôts)Salarié : 217 € (Prise en charge à faire auprès de votre OPCA)
Renseignements	<ul style="list-style-type: none">Lovia Mickoto : 04 72 43 43 54Courriel : formation.continue@cma-lyon.fr