

LETTRE DE MOTIVATION

Elle doit vous permettre d'obtenir un rendez-vous dans l'entreprise. Elle doit donc s'adresser personnellement au responsable.

Envoyez une lettre manuscrite, si possible, sans ratures, ni fautes d'orthographe. Vous pouvez également envoyer votre candidature par mail en veillant toujours à la personnaliser. Pensez à la transmettre en pièce jointe pour une question de présentation.

Si au bout de 15 jours l'entreprise n'a pas pris contact avec vous, rappelez-la afin de connaître la suite donnée à votre candidature.

Valérie DUPONT
10, rue Jules Ferry
69007 LYON

Lyon, le 1^{er} février 2012

Aux Mille fleurs
A l'attention de Mme MARTIN
10 rue du Chemin
69007 LYON

Objet : candidature pour un contrat d'apprentissage en CAP Fleuriste

Madame,

Actuellement en classe de troisième, je souhaiterais m'orienter vers la voie de l'apprentissage pour me former à un métier et préparer un diplôme.

Le métier de fleuriste m'intéresse particulièrement, car j'aime la relation avec la clientèle et tout ce qui est créativité en matière de fleurs. J'ai pu découvrir votre métier lors d'un stage qui a confirmé mon choix. L'employeur a apprécié ma motivation et mon dynamisme pendant le stage.

Je désire entrer dans la vie active, c'est pour cette raison que je vous propose ma candidature pour un poste d'apprentie dans votre entreprise.

J'aimerais vous rencontrer pour vous expliquer pourquoi j'aimerais apprendre votre métier.

Recevez Madame, mes sincères salutations.

Valérie DUPONT