

## PRISE DE CONTACT TELEPHONIQUE

### CONSEILS POUR PREPARER L'ENTRETIEN TELEPHONIQUE :

- Recherchez les artisans à contacter (pages jaunes, Internet, journaux, relations...)
- Prévoyez les dates et heures auxquelles vous êtes disponible
- Préparez ce que vous allez dire à l'entreprise : « **Bonjour, je m'appelle Manon, je suis actuellement en 3<sup>ème</sup> et je souhaite préparer un CAP Coiffure, j'aimerais parler au responsable du salon...** »
- Utilisez un tableau de suivi pour noter les coordonnées des entreprises que vous souhaitez contacter.

### LE CONTACT TELEPHONIQUE :

#### C'est vous qui appelez :

- Présentez-vous et donnez la raison de votre appel. **Précisez que vous recherchez un contrat d'apprentissage.**
- Si votre interlocuteur ne connaît pas l'apprentissage, proposez-lui d'appeler la Chambre de Métiers et de l'Artisanat au 04 72 43 43 57.
- Pensez à noter la date et l'heure et le lieu du rendez-vous. Demandez le nom de la personne que vous allez rencontrer.
- Faites préciser également si vous devez vous présenter accompagné de vos parents ou d'un adulte qui suit votre projet.

#### Vous recevez un appel :

- Pensez à laisser un crayon et un papier près de votre téléphone pour que la personne qui répond puisse noter les coordonnées de l'employeur qui vous appelle.



Enregistrer un message bref et précis sur votre répondeur.  
Les messages trop longs ou fantaisistes n'incitent pas à vous rappeler.

# ENTRETIEN DE MOTIVATION

L'entretien permet :

- au chef d'entreprise de s'assurer que vous êtes bien l'apprenti qu'il recherche,
- de vérifier que le poste et l'entreprise vous conviennent.

Pensez à demander le nom de la personne que vous allez rencontrer.

## CONSEILS AVANT L'ENTRETIEN :

- Il est impératif d'être à l'heure au rendez-vous (5 min avant l'heure fixée) :
  - Bien vérifier, la date, l'heure et le lieu de rendez-vous,
  - Vous aurez besoin d'un plan pour localiser précisément le lieu de l'entretien,
  - N'oubliez pas de prévenir et de vous excuser en cas d'empêchement et de demander un nouveau rendez-vous.
- Préparez ce que vous allez dire à l'employeur pour le convaincre :
  - Pourquoi ai-je choisi ce métier ? Argumentez : dire que l'on est motivé ne suffit pas.
  - Quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier ?
  - Est-ce que je les possède ? Argumentez.
  - Ex : «je suis manuel car je sais changer une batterie, j'ai peint ma chambre ou j'aime essayer de nouvelles recettes de cuisine ».
  - Quels sont les avantages et inconvénients de ce métier ?

## L'ENTRETIEN :

Présentez-vous seul à l'entretien, l'employeur n'apprécierait pas que vous veniez à vos copains.

Certains employeurs préfèrent que le jeune se présente seul, d'autres au contraire souhaitent rencontrer les parents ou un adulte qui suit le projet du jeune. Il faut respecter le souhait de l'employeur.

**Pensez à dire bonjour**, veillez à être souriant. Une attitude positive favorise la communication.

**Soyez clair et précis**, à l'écoute des questions que l'employeur vous posera et répondez le plus sincèrement possible. N'hésitez pas à poser des questions.

**Pensez à apporter votre CV et votre lettre de motivation** pour l'entretien, même si vous les avez déjà envoyés à la personne que vous rencontrez.



Pensez à éteindre votre téléphone portable lors de vos entretiens

Ayez une tenue correcte, pas de casquette sur la tête, pas de chewing-gum ni de lecteur MP3. Attention à la façon dont vous vous exprimez.

Ne vous impatientez pas si l'employeur vous reçoit en entretien avec un peu de retard.